

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа для обучающихся с нарушениями речи №11 г. Иркутска»

664047, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 102
тел.: 29-16-40; Эл.почта: rech11@mail.ru

ПРИКАЗ

30.09 2023

№ 890Д

г. Иркутск

Об организации горячего питания обучающихся,
о создании комиссии по контролю за организацией
и качеством питания в школьном буфете

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); руководствуясь санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». правилами и нормами, во исполнение распоряжения министерства образования Иркутской области от 16.06.2021 года №1085-мр, Уставом ГОКУ СКШ №1 г. Иркутска, для усиления контроля за организацией питания обучающихся, контроля качества приготовленных блюд в соответствии с циклическим меню горячего двухразового питания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 4.09.2023 года меню согласованное с поставщиком на 2022-2023 учебный год для учащихся возрастной группы 7-11 лет и возрастной группы 12-18 лет.
2. Утвердить режим питания учащихся на 2023-2024 учебный год (приложение 1).
3. Утвердить график посещения родительского контроля качества и условий питания на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).
4. Утвердить форму заполнения акта мониторинга по организации питания обучающихся (приложение 3).
5. Назначить с 4.09.2023 года на 2023-2024 учебный год социального педагога, ответственным за организацию горячего питания учащихся.

5.1. ответственный за организацию горячего питания учащихся координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

5.2. ответственным за организацию горячего питания учащихся формирует списки для предоставления питания;

5.3. обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками буфета, охват питанием контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков и обедов по классам;

5.4. иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

5.5. осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

5.6. вносит предложение по улучшению питания.

6. Возложить ответственность на классных руководителей:

6.1. ежедневно представлять информацию, не позднее 11.30 часов, о количестве обучающихся получающих горячее питание;

6.2. вести ежедневный табель учета полученного обучающимися горячего питания;

6.3. осуществляет в своей компетенции мониторинг организации питания;

6.4. предусматривать в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносить на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полного питания обучающихся;

6.5. внести на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6.6. классные руководители и воспитатели начальных классов несут ответственность за сопровождение учащихся в буфет согласно графику и режиму питания.

6.7. Заместителю директора по воспитательной работе, Чурило Р.С. организовать дежурство по школе (дежурный администратор) по графику.

6.8. Учителя и классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения буфета, личной гигиены обучающихся, общественный порядок и содействует работника в буфете в организации питания.

7. Создать комиссию по контролю организации и качества школьного питания в составе:

7.1 Кудина Ю.И., педагог-библиотекарь, Чурило О.С., заместитель директора по ВР, Юрчук А.А. социальный педагог.

7.2 Комиссия ежедневно осуществляет контроль организации и качества питания в школе на основании Положения о бракеражной комиссии.

7.3 Результаты контроля фиксировать в журнале контроля под личные подписи членов комиссии.

7.4 Ведение журнала бракеража готовой продукции возложить на Кудину Ю. И..

8. Утвердить комиссию общественного контроля для осуществления действительного контроля за организацией питания на 2022-2023 учебный год, с правом прохождения в школьный буфет при обязательном соблюдении санитарных правил и требований по графику.

9. Общественной комиссии осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе.
- - контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции.
- за организацией приема пищи обучающихся;
- контроль за соблюдением организацией питания обучающихся правил личной гигиены и санитарного состояния буфета;
- соблюдение графика работы школьного буфета
- результаты контроля отражать в акте мониторинга по организации питания обучающихся (приложение №1).

9.1 Члены комиссии могут меняться из числа вновь выбранных родителей (законных представителей) родительским комитетом класса.

10 Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н. Лаврова

Приложение 1

Режим работы столовой 2023-2024 учебный год

Номер урока, занятия	Время
1 урок	08.10 - 08.50
<i>Перемена, 1-Завтрак 1 а, 1б, 2а, 2б, 3а, 3б</i>	08.50- 09.05
2 урок	09.05 - 09.45
Завтрак школа № 1	09.10 -09.30
<i>Перемена, 2-Завтрак 4а, 4б, 5а, 6а, 8а, 9а</i>	09.45-10.00
3 урок	10.00- 10.40
<i>Перемена</i>	10.40-10.50
4 урок	10.50-11.30
<i>Перемена</i>	11.30- 11.40
5 урок	11.40-12.20
<i>Перемена, I- Обед 1а, 1б, 2а, 2б, 3а, 3б</i>	12.20-12.40
Обед школа № 1	12.50-13.10
6 урок	12.40-13.20
<i>Перемена ,II— Обед 4а, 4б, 5а, 6а, 8а, 9а</i>	13.20-13.40
7 урок	13.40-14.10
<i>Перемена</i>	14.10-14.20
8 урок	14.20-14.50
<i>I - Полдник 1а, 1б</i>	15.00
<i>II -Полдник 2а, 2б,3а, 3б, 4а, 4б</i>	15.20

Приложение 2

Утверждаю

Директор ГОКУ СКШ №11 г. Иркутска

И.Н.Лаврова

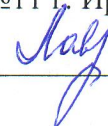


График родительского контроля ГОКУСКШ № 11 г. Иркутска

№ п/п	Месяц	Дата
	сентябрь	08, 28
2.	октябрь	13, 26
3.	ноябрь	10, 23
1.	декабрь	07, 28
5.	январь	12, 25
6.	февраль	09, 20
7.	март	05
8.	апрель	04, 25
9.	май	14

Список родителей (законных представителей)

1.1а –Саломатова Елена Александровна

2.1б- Паромошкова Юлия Александровна

3.2а- Мурашова Александра Александровна

4.2б –Мулик Наталья Александровна

5.3а – Маркова ольга Фатхутдиновна

6.3б- Зыкина Марина Владимировна

7.4а – Корнукова Полина Владимировна

8.4б -Щерба Юлия Михайловна

9.5а- Банщикова Светлана Васильевна

10.6а – Нечаева Екатерина Александровна

11.8а-9а-Сутурина Наталья Леонидовна